

## **Privacyverklaring**

Het bestuur van de Vereniging Vrienden van het museum Slot Zuylen (verder te noemen De Vrienden) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

Als bestuur zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u vragen hebt hierover kunt u contact met ons opnemen via [secretarisvrienden@slotzuylen.nl](mailto:secretarisvrienden@slotzuylen.nl).

De Vrienden van het museum Slot Zuylen behouden zich het recht voor om te allen tijde deze privacyverklaring te wijzigen. Wij adviseren u dan ook om deze verklaring regelmatig op wijzigingen te controleren.

### **Waarom hebben wij uw gegevens nodig?**

Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Ledenadministratie
- Financiële administratie
- Versturen van nieuwsbrieven, mails en/of berichten

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IBAN en BICnr.
- Toestemming gebruik foto's

### **Hoe lang worden uw gegevens bewaard?**

Wij bewaren uw persoons- en betalingsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor uw gegevens worden verzameld. Gegevens van oud-leden en betalingsgegevens worden na het lopende verslagjaar nog twee jaar bewaard en dan volledig uit het ledenbestand verwijderd.

### **Delen met anderen**

De Vrienden van het museum Slot Zuylen verstrekken uw persoonsgegevens alleen aan derden indien dit nodig is voor de goede uitvoering van de ledenadministratie of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

### **We is verantwoordelijk voor de bescherming van Persoonsgegevens**

Het bestuur is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens en de secretaris houdt de ledenadministratie bij.

### **Vastlegging persoonsgegevens in een bestand**

Uw gegevens worden vastgelegd in een Excel bestand.

## **Archivering persoonsgegevens**

In een fysieke map/ordner alsmede op de thuiscomputer van de secretaris en de penningmeester.

## **Back-up van het gegevensbestand en veiligstellen**

Regelmatig wordt een back-up van de ledenlijst gemaakt op een extern opslagmedium en bewaard door de secretaris los van de thuiscomputer. De mailwisseling tussen secretaris en Vrienden vindt plaats via een afgeschermd, alleen voor de secretaris toegankelijk account van de Stichting. Mailwisseling wordt na twee jaar vernietigd.

## **Maatregelen organisatie ter voorkoming onbedoelde inzage persoonsgegevens door derden**

De thuiscomputer van de secretaris en de penningmeester worden beschermd door een virusscanner, zowel het besturingsprogramma als de virusscanner worden up-to-date gehouden.

Alle algemeen email verkeer naar de leden wordt onder BCC uitgevoerd. Binnen het bestuur is de afspraak gemaakt om de persoonlijke gegevens alleen uit te wisselen tussen secretaris en penningmeester die de financiële administratie voert.

## **Functionaris (FG) binnen organisatie voor de gegevensbescherming in de Organisatie**

Dit is niet verplicht voor onze organisatie. De secretaris is de beheerder en legt verantwoording af aan het bestuur over de in overleg met het bestuur afgesproken vastgelegde persoonsgegevens.

## **Afspraken met externe partijen die de persoonsgegevens verwerken**

Met de externe partij, die drukwerk en verzending voor de Vereniging verzorgt, zijn afspraken gemaakt over het vernietigen van bestanden na verzending van het drukwerk.

## **Overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens gebruiken**

De persoonsgegevens die via de website (aanmelding nieuwe leden) en per post in bezit komen van de vereniging worden uitsluitend gebruikt voor de vereniging en niet verder gedeeld met De Stichting. Er zijn geen andere overeenkomst met derden gesloten waarvoor uw persoonsgegevens gebruikt worden.

## **Toestemming fotograferen**

Aan alle leden wordt via mail/brief toestemming gevraagd om hen bij activiteiten van de Vrienden waaraan ze deelnemen te fotograferen en de foto's te gebruiken voor communicatiedoeleinden (zoals publicatie op de website, social media, voor gebruik op folders of posters).

## **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van alle persoonsgegevens die we van u hebben. Tevens kan u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door de Vereniging. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. U kunt zich voor het stellen van vragen, doorgeven van wijzigingen, het opzeggen van het lidmaatschap melden bij [secretarismvrienden@slotzuylen.nl](mailto:secretarismvrienden@slotzuylen.nl).

## **Procedure voor het melden van datalekken**

In geval van een datalek (ledenlijst valt in handen van derden) wordt direct melding gedaan aan de secretaris van de vereniging, die direct het bestuur hiervan op de hoogte stelt. Het bestuur onderzoekt hoe dit heeft kunnen gebeuren, neemt maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken en hoe in de toekomst datalekken op deze wijze kunnen worden voorkomen. De secretaris doet na ontdekking binnen 72 uur melding bij het meldloket Autoriteit Persoonsgegevens:  
<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

## **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens of uw gegevens willen rectificeren of verwijderen, dan vragen we u hierover met de secretaris via de mail contact op te nemen. U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichthouder autoriteit op het gebied van privacy.